

Teamleder for Løn

Vil du både selv udarbejde løn til vores medarbejdere og lede et erfarent lønteam i en stor og dynamisk virksomhed – og sikre, at alt kører præcist, effektivt og til tiden?

Vi søger

Hos Arkil A/S søger vi en dygtig Teamleder for Løn, der kombinerer faglig indsigt og praktisk erfaring med et roligt ledelsesoverblik. Rollen indebærer selvstændigt ansvar for virksomhedens lønkørsel samt ledelse af tre lønassistenter. Stillingen er en central del af HR- og personaleadministrationen.

Din rolle

Som Teamleder for Løn er du primært ansvarlig for at gennemføre Arkils lønkørsler – fra indsamling og kvalitetssikring af data til udbetaling, indberetninger og afstemning. Du sikrer korrekt og rettidig løn til virksomhedens ca. 1.500 medarbejdere, både månedslønnede og 14-dages lønnede, og sørger for, at vi overholder lovgivning, overenskomster og interne retningslinjer. Derudover leder og udvikler du lønteamet, optimerer processer og samarbejder tæt med dit team, Personaleadministrationen, Økonomi og virksomhedens ledere.

Dine opgaver inkluderer:

- Udarbejdelse af løn til virksomhedens medarbejdere
- Daglig ledelse og udvikling af lønteamet.
- Kvalitetssikring og godkendelse af løndata.
- Sikre korrekte og rettidige indberetninger (SKAT, ATP, pension, feriepenge, barsel mv.).
- Månedlig afstemning af lønkonti og udarbejdelse af lønstatistik.
- Vedligeholdelse og løbende forbedring af løn- og tilknyttede systemer samt processer.

Vi tilbyder

- En central rolle i en veldrevet virksomhed med højt fagligt niveau og orden i processerne.
- Mulighed for at sætte dit præg på arbejdsgange, systemer og samarbejder på tværs.
- Et respektfuldt arbejdsmiljø med hjælpsomme kolleger og plads til faglig sparring.
- Gode personaleforhold og attraktive ansættelsesvilkår.

Dine kvalifikationer

Faglige:

- Solid og relevant erfaring med lønadministration i en større virksomhed.
- Kendskab til løn- og ansættelsesret, pension og feriepenge – gerne overenskomster.
- Rutine i lønsystemer og gerne erfaring med proces- og systemforbedringer.
- Tryk ved afstemninger, rapportering og datakvalitet.

Personlige:

- Trives i en koordinerende rolle og formår at motivere og udvikle kolleger.
- Arbejder struktureret og detaljeorienteret – med overblik i travle perioder.
- Kommunikerer klart og samarbejder naturligt på tværs af organisationen.
- Nysgerrig på at forbedre arbejdsgange og dele viden.

Ansøgning

Send dit CV med en kort beskrivelse af din motivation for jobbet hurtigst muligt via ansøgningsskappen, eller kontakt HR-direktør Lars Salsburg Carlsen på 79 31 66 06 eller lscar@arkil.dk, for at høre mere.

Arkil er en mangfoldig og inkluderende arbejdsplads og opfordrer alle kvalificerede kandidater til at søge stillingen. Samtaler afholdes løbende, indtil rette kandidat er fundet.

Om Arkil

Arkil prioriterer sikkerhed højt og efterlever virksomhedens værdier om høj faglighed og ordentlighed, for at sikre en stabil, sund og fremtidssikret forretning.

Arkil er en af Danmarks største entreprenørvirksomheder med 2.300 ansatte, aktiviteter i flere lande og en omsætning på over 4,7 milliarder kr. I Danmark udfører vi entreprenørprojekter over hele landet, og vi arbejder sammen med både offentlige og private bygherrer samt rådgivere. Igennem mere end 80 år har vi sat solide aftryk på infrastrukturen i de lande, vi opererer i – og det bliver vi ved med. Læs mere om Arkil [her](#).