

Projektassistent til Arkils anlægsafdeling i Kolding

Har du sans for struktur – og lyst til at følge store anlægsprojekter helt tæt? Som projektassistent i Arkil bliver du en del af et team, der får planerne gjort til virkelighed. Du sikrer overblik, dokumentation og flow i hverdagen, så arbejdet på pladsen kan køre som det skal.

Om afdelingen

Arkils Anlægsdivision Syd arbejder med forsyningsprojekter, veje og fjernvarme i hele Region Syddanmark. Vi har netop vundet en stor opgave for Evida, hvor vi de næste to år skal afblænde private gasstikledninger i forbindelse med overgangen til fjernvarme. Projektet udføres i samarbejde med vores afdelinger i Odense og Sønderborg, og du bliver en del af et erfarent team, hvor samarbejde og ordentlighed går hånd i hånd med praktisk projektgennemførelse.

Din rolle

Som projektassistent bliver du et centralt omdrejningspunkt i projektets daglige drift. Du er med til at holde styr på økonomi, tilladelser og dokumentation, og du samarbejder tæt med entreprenørledere og formænd om planlægningen af arbejdet.

Kort sagt: Du er med til at få projekterne til at lykkes – fra første tilladelse er på plads, til arbejdet står færdigt.

Dine opgaver vil bl.a. omfatte:

- Fakturering, budgetopfølgning og økonomiske afstemninger
- Kvalitetssikring, dokumentation og ansøgning af tilladelser
- Koordinering af projektdata og kontakt til samarbejdspartnere og myndigheder
- Hjælp til planlægning og opfølgning på produktionen

Arkil tilbyder

- 2-årig projektansættelse på fuldtid med attraktiv lønpakke, pension og sundhedsforsikring
- En god introduktion og et stærkt samarbejde på tværs af afdelinger
- Mulighed for faglig udvikling og indsigt i projektstyring og entreprenørarbejde
- En uformel hverdag med gode kollegaer og ordnede forhold

Dine kvalifikationer

For at få succes i rollen forestiller vi os, at du:

- Har erfaring fra en administrativ rolle i bygge-, anlægs- eller teknisk branche
- Trives med at følge projekter tæt og skabe overblik i komplekse processer
- Er struktureret, detaljeorienteret og god til at overholde deadlines
- Har kendskab til Office-pakken og gerne Navision eller entrepriseportaler
- Kommunikerer klart og samarbejder naturligt med både kollegaer og myndigheder

Det lyder interessant!

Kontakt afdelingschef Helgi Snæbjørnsson på tlf. 4187 0561 for at høre mere om jobbet, eller send dit CV og en kort beskrivelse af din motivation direkte via ansøgningsknappen hurtigst muligt. Vi holder samtaler løbende, indtil den rette kandidat er fundet.

Om Arkil

Arkil prioriterer sikkerhed højt og efterlever virksomhedens værdier om høj faglighed og ordentlighed, for at sikre en stabil, sund og fremtidssikret forretning.

Arkil er en af Danmarks største entreprenørvirksomheder med 2.300 ansatte, aktiviteter i flere lande og en omsætning på over 4,7 milliarder kr. I Danmark udfører vi entreprenørprojekter over hele landet, og vi arbejder sammen med både offentlige og private bygherrer samt rådgivere.

Igennem mere end 80 år har vi sat solide aftryk på infrastrukturen i de lande, vi opererer i – og det bliver vi ved med. Læs mere om Arkil [her](#).